

Dit Privacy reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die worden verzameld en gebruikt door Stichting Mamita Alice (kvk nummer: 67826989)

### Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie verstrekken over een individueel persoon, zoals contactgegevens, maar ook financiële gegevens of gegevens over andere privacygevoelige zaken.

Uiteraard waken wij als een goed huisvader over uw persoonsgegevens en zullen wij alles in het werk stellen om uw privacy te garanderen. Bepalend daarbij zijn de verplichtingen die voor ons gelden in het kader van de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

### Verwerkingsregister

Alle registraties van persoonsgegevens die door Stichting Mamita Alice worden bijgehouden, zijn opgenomen in ons verwerkingsregister. De volgende gegevens worden vastgelegd in het verwerkingsregister:

- Het doel van de verwerking
- De beheerder van de verwerking
- De gebruiker van de verwerking
- De soort gegevens die verwerkt worden
- De herkomst van de gegevens
- De bewaartermijn van de gegevens

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Hieronder hebben wij verschillende categorieën persoonsgegevens omschreven met een beschrijving van de persoonsgegevens die worden bijgehouden en het doel waarvoor ze worden bijgehouden en met wie wij deze informatie delen.

Categorieën en gegevens	Doel	Wordt gedeeld met*
<b>Contactgegevens contacten</b> Naam, telefoonnummer, emailadres, geslacht.	Informeren over activiteiten van de stichting, mail correspondentie voor activiteiten en evenementen.	Bestuur, bestuursondersteuning, mailchimp.
<b>Contactgegevens vrijwilligers</b> Naam, adres, telefoonnummer, emailadres, geslacht.	Reageren, informeren vooruitgang, benaderen activiteiten	Bestuur, bestuursondersteuning
<b>Contactgegevens (vaste) donateurs</b> Naam, adres, telefoonnummer, emailadres, geslacht, bankgegevens.	Uitvoering van de incasso overeenkomst.	Penningmeester, Accountant, bank, secretariaat (1 malig bedanken)
<b>Contactgegevens fondsen</b> Naam, adres, telefoonnummer, emailadres		Bestuur, bestuursondersteuning

\* met externe partijen waar wij mee samenwerken hebben wij afspraken gemaakt over de vertrouwelijke behandeling van uw persoonsgegevens (bijvoorbeeld in de vorm van een verwerkersovereenkomst).

### Verwerking bijzondere persoonsgegevens

Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens zoals informatie over geloof, afkomst of bijvoorbeeld seksuele geaardheid.

### **Gegevens bescherming**

Omdat wij uw recht op privacy respecteren zullen wij er alles aan doen om deze voor u te borgen. Hiervoor passen wij een aantal maatregelen toe:

- Wij verzamelen alleen persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld om aan wettelijke eisen te voldoen of om met u gemaakte afspraken na te komen).
- Overige gegevens worden alleen met uw nadrukkelijke toestemming door ons verwerkt.
- Wij beschermen de gegevens die wij beheren door middel van fysieke voorzieningen (bewaard in afgesloten ruimten of opslagvoorzieningen) en digitale maatregelen (encryptie, toegangsbeheer).
- Wij verwijderen persoonsgegevens nadat ze hun functie verloren hebben.

### **Uw rechten**

- Recht op inzage en verbetering of verwijdering

U kunt kennismaken van de persoonlijke informatie die wij over u beheren. Hiertoe kunt u een verzoek bij ons indienen.

- Recht op verbetering en verwijdering

U heeft het recht om onvolledige, foutieve, ongepaste of verouderde persoonsgegevens te laten verwijderen of veranderen. Ook hiertoe kunt u een verzoek bij ons indienen. Wij zullen uw verzoek daartoe beoordelen en uw persoonsgegevens zo nodig aanpassen of verwijderen.

Bovenstaande verzoeken om inzage of correctie van uw gegevens kunt u richten aan Stichting Mamita Alice, [info@mamitaalice.org](mailto:info@mamitaalice.org).

Wij nemen uitsluitend verzoeken in behandeling die op deze wijze worden ingediend. Op uw verzoek reageren wij binnen één maand.

Ieder verzoek dient te worden vergezeld van een kopie van een geldig identiteitsbewijs, waarop u uw handtekening heeft gezet en onder vermelding van het adres waarop er met u contact kan worden opgenomen. Op deze manier zorgen wij dat geen onbevoegde personen toegang tot uw persoonsgegevens krijgen. Wijzigingen kunnen tot één week verwerkingstijd hebben. Na afhandeling van uw verzoek zullen wij de kopie van uw identiteitsbewijs vernietigen.

### **Datalekken**

Indien er zich een situatie voordoet waarbij uw persoonsgegevens “gelekt” zijn en mogelijk in handen van onbevoegden zijn geraakt zullen wij u daarover nader informeren om uw belangen zoveel mogelijk te beschermen.

### **Bewaartermijnen**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is om het doel te realiseren waarvoor we ze verzamelen. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen. Soms kan de termijn ook langer zijn, bijvoorbeeld om onze wettelijke verplichtingen na te komen (om tegemoet te komen aan onze boekhoudkundige en fiscale verplichtingen zijn wij bijvoorbeeld verplicht om facturatiegegevens voor maximaal 7 jaar bij te houden) of uit de juridische noodzaak om bepaalde gegevens als bewijs te bewaren bij geschillen, tot maximaal 10 jaar na beëindiging van een contract. Deze gearchiveerde gegevens zijn uiteraard wel slechts beperkt toegankelijk.

## Privacy Reglement

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn(en) worden persoonsgegevens geanonimiseerd of verwijderd.

Gegevens van voormalige donateurs of sponsors kunnen gedurende een periode van 2 jaar na de laatste samenwerking worden gebruikt om hen te herkennen en op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen tenzij de donateur of sponsor aangeeft hier niet mee akkoord te gaan.

### **Wijzigingen**

Dit Privacy reglement kan worden bijgewerkt ten gevolge van wijzigingen in toepasselijke wetgeving of als gevolg van veranderingen binnen onze organisatie of onze activiteiten. Eventuele aanpassingen zullen we kenbaar maken via onze website. We raden u daarom aan om dit Privacy reglement regelmatig te lezen om op de hoogte te blijven. Indien wij wijzigingen maken die serieus op u van invloed zijn, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen, door bijvoorbeeld het versturen van een e-mail bericht.